

山东建成建设机械有限公司  
环境应急资源调查报告

山东建成建设机械有限公司  
二〇二四年四月

# 1 前言

## 1、适用范围

本环境应急资源调查报告适用于山东建成建设机械有限公司内环境应急资源的调查。

本报告所称环境应急资源，是指采取紧急措施应对突发环境事件时所需要的物资和装备开展环境应急资源调查，可以将应急管理、技术支持、处置救援等环境应急队伍和应急指挥、应急拦截与储存、应急疏散与临时安置、物资存放等环境应急场所同步纳入调查范围。

## 2、调查目的

开展环境应急资源调查，是为了收集和掌握本单位第一时间可以调用的环境应急资源状况，建立健全重点环境应急资源信息库，加强环境应急资源储备管理，促进环境应急预案质量和环境应急能力提升。企业在运行过程中可能发生突发环境事故，对大气环境、水环境等造成环境破坏，同时还会造成生命、财产损失。由于自然或人为、技术等原因，事故或灾害不可能完全避免的时候，建立重大事故环境应急救援体系，组织及时有效的应急救援行动已成为抵御事故风险或控制灾害蔓延降低危害后果的关键甚至是唯一手段。为了预防和减少突发环境事件的发生，控制、减轻和消除突发事件引起的严重社会危害，规范突发事件应对活动，保护人民生命财产安全，维护国家安全、环境安全和社会秩序，国家颁布了《中华人民共和国突发事件应对法》，发布了《国家突发环境事件应急预案》。为在本公司发生泄漏、火灾等事故后能迅速、有序有效地开展应急处置行动，阻止和控制污染物向周边环境的无序排放，最大可能避免对公共环境造成的污染冲击，特编制本《环境应急资源调查报告》。

## 3、调查原则

环境应急资源调查应遵循客观、专业、可靠的原则。“客观”是指针对已经储备的资源和已经掌握的资源信息进行调查。“专业”是指重点针对环境应急时的专用资源进行调查。“可靠”是指调查过程科学、调查结论可信、资源调集可保障。

## 4、调查主体

调查主体为山东建成建设机械有限公司。

## 5、调查内容

发生或可能发生突发环境事件时，第一时间可以调用的环境应急资源情况，包括可

以直接使用或可以协调使用的环境应急资源，并对环境应急资源的管理、维护、获得方式与保存时限等进行调查。

## 6、调查程序

本次调查主要开展调查前的准备工作，以及对应急资源的数据统计，做出调查结果与结论，提出完善环境应急资源储备的建议。

### 6.1 制定调查方案

本次调查通过收集分析环境风险评估、应急预案、演练记录、事件处置记录和历史调查、日常管理资料，确定本次调查的目标、对象、范围、方式、计划等，设计调查表格，明确人员和任务。

### 6.2 安排部署调查

安排部署调查任务，使调查人员了解调查内容和时间安排，掌握调查技术路线和调查技术重点。本次调查主要依据生态环境部 2019 年 3 月下发的《环境应急资源调查指南（试行）》开展调查，修订企业的环境应急资源调查报告。主要调查内容包括：应急负责人、联系方式；应急救援机构及应急救援队的组成；应急物资清单及分布等。

### 6.3 信息采集审核

主要调查内容包括：应急负责人、联系方式；应急救援机构及应急救援队的组成；应急物资清单及分布等。调查过程中，对企业应急资源进行全面调查，联系外部单位对外部应急资源情况进行全面了解，确保应急资源情况属实，保证能够在发生环境突发事件时得到及时有效地利用，控制、减轻和消除突发事件引起的社会危害，规范突发事件应对活动，保护人民生命财产安全，维护国家安全、公共安全、环境安全和社会秩序。

### 6.4 编写调查报告

通过前期对本企业、周边企业、村居的应急资源情况的调查，对环境应急资源调查报告进行编制，企业领导进行审核，其他部门会签，专家评审修改后，然后正式发布并备案。以此保证调查报告的真实性、合理性和有效性。

### 6.5 建立信息档案

汇总整理调查成果，建立包括资源清单、调查报告、管理制度在内的调查信息档案。逐步实现调查信息的结构化、数据化、信息化。

### 6.6 调查数据更新

按照《环境应急资源调查指南》（生态环境部办公厅 2019 年 3 月 19 日印发）相关规定，当企业应急人员、应急物资、应急职责发生变化，或突发环境事件应急演练中发

现的新问题，或周边企业发生变动时，应及时更新环境应急资源信息。在评估修订环境应急预案时，同时对环境应急资源情况一并进行更新。

## 7、应急资源调查

### 7.1 应急人力资源调查

#### 7.1.1 应急组织体系

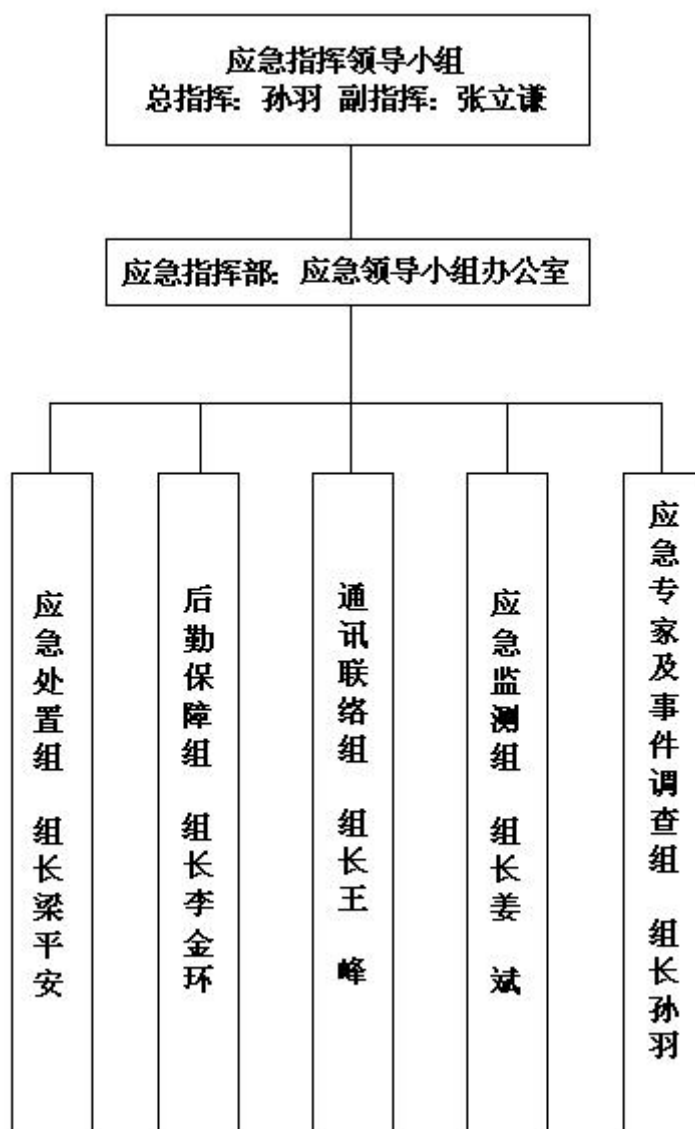


图 1 应急组织体系

#### 7.1.2 应急指挥机构及职责

##### 1、应急领导小组职责

(1) 贯彻执行国家、当地政府、上级主管部门关于突发环境事件发生和应急救援的方针政策及有关规定。

(2) 组织制定、修改突发环境事件应急救援预案，组建应急救援队伍，有计划地组织应急救援培训和演习。

(3) 审批并落实突发环境事件应急救援所需的监测仪器、防护器材、救援器材等的购置。

(4) 检查、督促做好突发环境事件的预防措施和应急救援的各项准备工作。

(5) 批准应急救援的启动和终止。

(6) 及时向上级有关部门报告突发环境事件的具体情况，必要时向有关单位发出增求，并向周边单位通报相关情况。

(7) 组织指挥救援队伍实施救援行动，负责人员、资源配置、应急队伍的调动。

(8) 协调事件现场有关工作。配合政府部门对环境进行恢复、事件调查等工作。

(9) 负责对员工进行应急知识和基本防护方法的培训，向周边企业、敏感点等提供本单位有关危险物质特性、救援知识等的宣传材料。

## 2、现场指挥机构与职责

(1) 现场指挥部

总指挥：孙羽

副总指挥：张立谦

小组组长：梁平安、李金环、王峰、姜斌

其职责：

(1) 贯彻执行国家、当地政府、上级有关部门关于环境安全的方针、政策及规定。

(2) 组织制定突发环境事件应急预案。

(3) 组建突发环境事件应急救援队伍。

(4) 负责应急防范设施如堵漏器材、防护器材、救援器材和应急交通工具等设施的建设，以及应急救援物资的储备。

(5) 检查、督促做好突发环境事件的预防措施和应急救援的各项准备工作。

(6) 确定现场指挥人员。

(7) 批准本预案的启动与终止。

(8) 协调事件现场有关工作。

(9) 负责应急队伍的调动和资源配置。

(10) 负责突发环境事件信息的上报及可能受影响区域的通报工作。

(11) 负责应急状态下请求外部救援力量的决策。

(12) 接受上级应急救援指挥机构的指令和调动，协助事件的处理；配合有关部门对环境进行修复、事件调查、经验教训总结。

(13) 负责保护事件现场及相关数据。

(14) 有计划地组织实施突发环境事件应急救援的培训，根据应急预案进行演练，向周边企业、村落提供本单位有关危险物质特性、救援知识等宣传材料。

(15) 指挥中心成员职责：

总指挥职责：负责指挥、组织协调事故应急救援工作，对重大问题决策，下达救援抢险命令，组织指挥全厂环保事故应急救援工作，并定夺是否请求政府主管部门进行救。

副总指挥职责：在总指挥领导下，组织指挥现场的应急救援抢险并协调各抢险队的抢险工作。组织搞好善后处理。在总指挥不在的情况下，由副总指挥暂时代总指挥事故应急救援工作，并第一时间通知总指挥发生的事故。总指挥赶到现场后将指挥权交给总指挥，并汇报事件进展情况。

当夜间总指挥和副总指挥都不在现场时，如果突发环境事件，发现者应立即汇报当班负责人，当班负责人接到汇报后立即通知应急指挥中心总指挥和副总指挥，并临时指挥现场应急救援工作，当总指挥和副总指挥赶到后，移交指挥权，并详细汇报事故进展情况。

### 3、通信与信息保障

当发生突发环境事件时，应急指挥部门根据案发现场的信息报告，及时准确的下达救援命令，现场的救援小组也可通过通讯设施及时将最新情况报告应急指挥中心。因此，通讯设施的畅通对应急抢险顺利进行都是非常必要的，企业必须做好通信与信息的保障工作。主要保障措施如下：

(1) 各应急小组将本小组抢险队员联系方式报企业应急指挥部（包括姓名、办公电话和移动电话），联系方式如有变动应及时到应急指挥部登记，应急指挥部将根据应急指挥系统成员的组成完善应急指挥系统通讯录。确保突发应急事故时，能够保证通讯畅通。

(2) 各应急小组组长手机要 24 小时保持畅通，当接到抢险命令后，及时联系，按照指挥部的要求，迅速组织本专业人员到位抢险救灾，不得贻误时机。如果由于不能及时到现场或组织不力造成损失，将严厉追究该小组组长的责任，并对该部门进行考核。

(3) 当事态扩大或发生非常紧急情况时，报警人员可通知调度室，调度室把事故类型、严重程度、应急等级等情况通知总指挥，然后由总指挥向环境保护管理部门及安

全生产监督管理部门通报事故情况。同时，根据事故的紧急程度，调度室通知相关外拨单位。

厂区 24h 值班电话：13290332233 13165311756

#### 4、应急队伍保障

公司针对突发环境事件成立了专门的应急指挥部，由公司主要领导、各职能部门负责人组成。应急指挥部是突发事件应急管理工作的最高领导机构，总经理担任总指挥。此外，公司还依据自身条件和可能发生的突发环境事件类型建立了应急救援小组、疏散救护小组、应急保障小组、通讯联络及应急监测及事件调查小组等专业应急救援队伍，在指挥部的统一指挥下，快速、有序、有效地开展应急救援行动以尽快处置事故，使事故的危害降到最低。

企业内部应急救援人员联系电话名单及联系方式见表 1。

**表 1 企业内部应急救援队伍及联系方式一览表**

应急职务	姓名	职位	联系电话
总指挥	孙羽	总经理	13290332233
副总指挥	张立谦	安全科长	13165311756
应急处置组组长	梁平安	车间主任	15898908005
组员	马超	后勤	13165125032
后勤保障组组长	李金环	财务科科员	13964028292
组员	侯斌	财务科科员	15665762954
通讯联络组组长	王峰	生产厂长	13863111989
组员	闫海青	档案资料员	18654560811
应急监测组组长	姜斌	环保组组长	13165319587
组员	闫海青	后勤	18654560811
应急专家及事件调查组组长	孙羽	总经理	13290332233
组员	王峰	生产厂长	13863111989
24 小时应急电话	13290332233 13165311756		

## 7.2 应急资源调查

### 7.2.1 公司内部应急物资调查

为保证应急救援工作及时有效，公司根据危险目标需要，将抢险抢修、个体防护、医疗救援、通讯联系等装备器材配置齐全到位。平时应急物资安排（闫海青）负责本区域内所有装备、器材的使用管理，维护、保管、检查、送验管理工作，确保始终处于完好备用状态。由应急物资供应小组负责应急物资的保管和发放。一旦发生突发环境事件，

可以得到第一时间的响应和应急救援。公司内部应急物资调查情况表 2。

**表 2 企业环境应急资源调查表**

**调查人及联系方式：闫海青 18654560811 审核人及联系方式：孙羽 13290332233**

企事业单位基本信息						
单位名称	山东建成建设机械有限公司					
物资库位置	车间、办公室		经纬度	E116°16'54.59", N36°10'41.59"		
负责人	姓名	孙羽	联系人	姓名	闫海青	
	联系方式	13290332233		联系方式	18654560811	
环境应急资源信息						
序号	应急物资名称	类型	品牌型号	储备量	报废日期	备注
1	急救箱	安全防护	/	1 个	/	应急物资库
2	干粉灭火器	火灾处置	6kg	20 个	/	重点防火部位
3	消防沙池	火灾处置	1m <sup>3</sup>	2 个	/	重点防火部位
4	消防铁锹	火灾处置	/	4 个	/	重点防火部位
5	沙料	堵漏工具	/	4m <sup>3</sup>	/	重点防火部位
6	警示牌	安全警示	/	4 个	/	应急物资库
7	防护口罩	安全防护	/	2 盒	/	应急物资库
8	风向标	安全警示	/	1 个	/	应急物资库
9	丙烷泄露报警器	安全防护	/	1 个	/	车间
10	警示带	安全警示	/	2 卷	/	应急物资库
11	防毒面具	安全防护	/	10 个	/	应急物资库
12	消防头盔	安全防护	/	2 套	/	应急物资库
13	消防手套	安全防护	/	2 套	/	应急物资库
14	沙袋	堵漏工具	/	20 个	/	厂区
15	灭火毯	火灾处置	/	2 床	/	应急物资库
16	无火花工具	火灾处置	/	2 套	/	应急物资库
17	废物收集桶	污染物控制	/	2 个	/	危废暂存间



18	维修工具	设备维修	/	1套	/	车间
19	应急车辆	应急救援	/	1辆	/	厂区停车位
济南德泓包装有限公司环境应急资源信息						
1	灭火器	事故消防	/	10个	/	厂区
2	警戒围绳	事故警戒	/	50m	/	车间

目前，厂区应急物资配备基本齐全，公司定期对设备定期检查，保证应急设施的正常运行。

### 7.2.2 公司外部救援资源调查

公司根据突发环境事故应急预案要求配置了应急物资、应急装备及救援专业队伍，能够满足一般及较大的环境事件的应急救援工作；一旦企业发生较大突发环境事件时，及时将事件的详细情况告知应急救援单位指挥部，并对本公司的救援物资进行补充供给；一旦发生重大事件，超出公司自身的应急救援能力，应当根据突发环境事件信息报告制度，上报到平阴县政府及其他相关政府部门单位，由相关部门应急救援指挥部根据相关的应案急预进行应急救援。

**表 3 外部救援单位信息一览表**

序号	企业名称	方位	距离（m）	联系人	联系电话
1	济南德泓包装有限公司	S	800	刘书阁	13287716272

**表 4 外部救援单位信息一览表**

序号	类别	单位/部门	联系电话	主要能力
1	上级部门	济南市政府总值班室	0531-51707053, 0531-12345	协调、部署
2		济南市应急管理局	0531-51708400	协调、部署
3		济南市生态环境局	0531-51708600	技术支持
4		山东省济南生态环境监测中心	0531-66572000	技术支持
5		平阴县人民政府	0531-87883901	协调、部署
6		东阿镇政府	0531-878626057	协调
7		济南市生态环境局平阴分局	0531-87872191	技术支持
8		平阴县人民医院	0531-87888501	提供医疗救助
9		平阴县公安局	0531-85088278	提供道路管制
10		平阴县应急管理局	0531-87881609	技术指导

序号	类别	单位/部门	联系电话	主要能力
11		平阴县消防救援大队	119、0531-85088090	提供消防救援
12		济南市平阴环境监控中心	—	技术指导
13		火警电话	119	提供消防救援
14		急救中心	120	提供医疗救助
15		公安指挥中心	110	提供道路管制
16	应急监测单位	山东鲁岳检测科技有限公司	0538-3389869	发生突发环境事件时，由环境监测公司监测人员赶赴事件现场，根据实际情况，迅速确定监测方案（包括监测布点、频次、项目和方法等），及时开展应急监测工作，在尽可能短的时间内，用小型、便携仪器对污染物种类、浓度、污染范围及可能的危害做出判断，以便对事件及时、正确进行处理

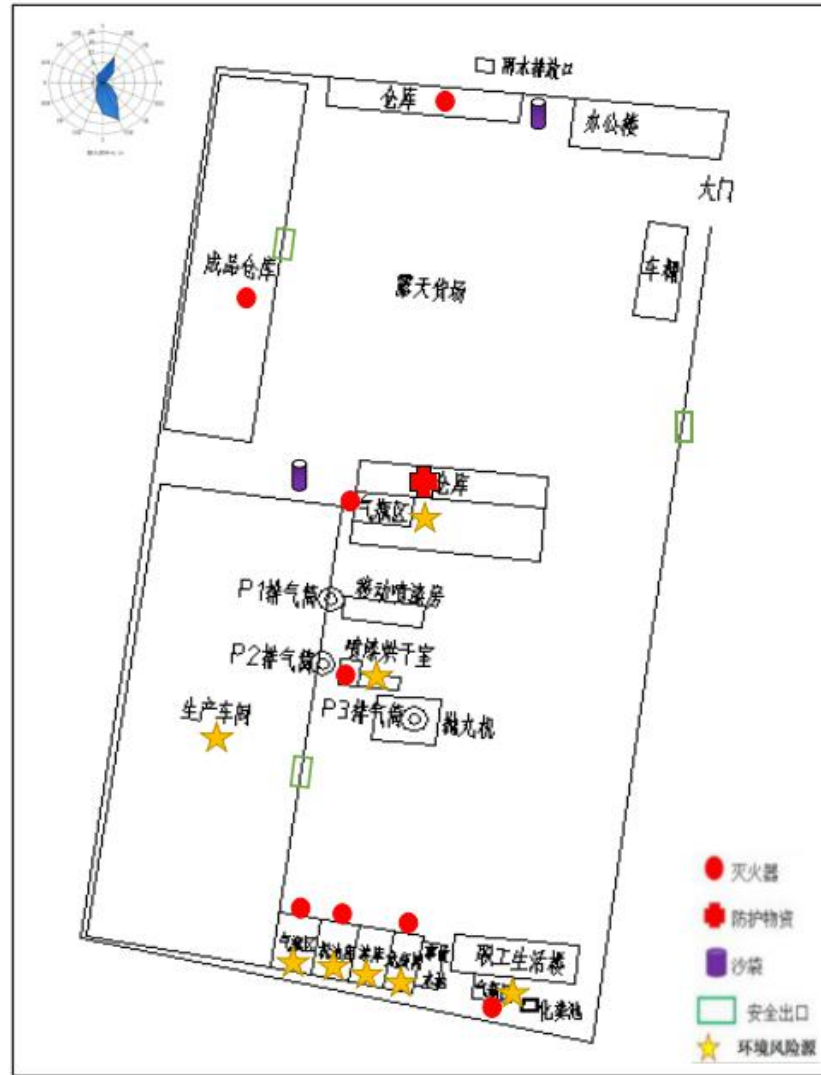
### 7.3 环境应急资源/信息汇总表

表 5 环境应急资源调查报告表

1.调查概述			
调查开始时间	2024 年 01 月 28 日	调查结束时间	2024 年 02 月 12 日
调查负责人姓名	闫海青	调查联系人/电话	18654560811
调查过程	<p>(1) 制定调查方案 公司于 2024 年 01 月 28 日成立应急预案编制小组，通过对企业基本情况及周边环境的调查，分析各类事故衍化规律、自然灾害影响程度，识别环境危害因素，分析与各周边可能受影响的居民、单位、区域环境的关系，构建突发环境事件及其后果情景，编制环境风险评估报告，并根据《企业突发环境事件风险分级方法》（HJ941-2018）确定企业环境风险等级。环境应急预案编制组调查企业第一时间可调用的环境应急队伍、装备、物资、场所等应急资源状况和可请求援助或协议援助的应急资源状况，并编制应急资源调查报告。</p> <p>(2) 安排部署调查 通过组织培训、召开会议等形式，安排部署了调查任务，掌握调查技术路线和调查技术重点。</p> <p>(3) 信息采集审核 调查人员按照调查方案，采取实地调查等方式收集有关信息，填写调查表格。汇总收集到的信息，通过逻辑分析、人员访谈、现场抽查等方式，查验数据的完备性、真实性、有效性。</p> <p>(4) 编写调查报告 调查报告一般包括调查概要、调查过程及数据核实、调查结果与结论，并附以环境应急资源信息清单、分布图、调配流程及调查方案等必要的文件。</p>		
2.调查结果（调查结果如果为“有”，应附相应调查表）			
应急资源情况	资源品种：已具备的 19 种； 是否有外部环境应急支持单位： <input checked="" type="checkbox"/> 有,1 家； <input type="checkbox"/> 无		

3.调查质量控制与管理
是否进行了调查信息审核： <input checked="" type="checkbox"/> 有； <input type="checkbox"/> 无 是否建立了调查信息档案： <input checked="" type="checkbox"/> 有； <input type="checkbox"/> 无 是否建立了调查更新机制： <input checked="" type="checkbox"/> 有； <input type="checkbox"/> 无
4.资源储备与应急需求匹配的分析结论
<input type="checkbox"/> 完全满足； <input checked="" type="checkbox"/> 满足； <input type="checkbox"/> 基本满足； <input type="checkbox"/> 不能满足
5.附件
5.1 环境应急资源/信息汇总表 见表 2。

附件 5.2 环境应急资源单位内部分布图



### 附件 5.3 环境应急资源管理维护管理等制度

#### 环境应急资源管理维护管理制度

##### 1、目的

为保障应急物资处于良好状态，为发生突发环境事故救援时提供物资保障，特制定本制度。

##### 2、范围

应急救援物资报告消防器材和设施、标识或图标，个人防护用品包括防毒面具、呼吸器等。

##### 3、职责

安全科负责物资的日常管理。

检查与维护管理：

(1) 除火灾或事故下，任何部门和个人不准使用应急消防物资。特殊情况（非事故）确需使用时，须经安全部门许可。应急物资定期检查，并定期更换过期物资。

(2) 严禁占用消防通道，堵塞安全出口；严禁堵塞消防器材和消防设施，保证通道顺畅，消防器材处于随时可用状态。

(3) 严禁擅自挪用、拆除、停用消防设施和器材，对破坏的行为进行严肃处理。

(4) 按照有关规范配备应急物资装备。

(5) 由安全部门对应急物资的使用情况进行定期巡检，按照消防器材和设施的性能要求，每月或每年进行一次检查，对达不到标准的应急物资及时更换或维修。

维护管理：

(1) 设备或设施、防护器材的每日检查由所在岗位人员执行，工段长为直接负责人，所在车间主任为主要负责人。检查器材或设备特别是气体泄漏报警仪的功能是否正常。如发现不正常，应在每日登记表中记录并及时处理。

(2) 安全科每周要对消防通信设备进行检查，应进行办公室与所设置的所有电话进行通话实验。

(3) 安全科每周要检查备品备件、专用工具等是否齐备，是否处于安全无损和适当保护状态。

#### 环境应急专项经费保障制度

应急救援经费保障是在突发环境事件发生时迅速开展应急工作的前提保障，没有可靠的资金渠道和充足的应急救援经费，就无法保证有效开展应急救援工作和维

护应急管理体系正常运转，为此单位应制定应急救援专项经费保障措施，具体如下：

### （1）建立应急经费保障机制

可考虑着眼应对多种安全威胁，完成多样化救援任务的能力需要，按照战时应战、平时应急的思路，将现有应急管理体系中的抢险救灾领导机构和各应急救援专业小组有机结合起来，平时领导抢险救灾和做好动员准备，战时指挥动员实施职能。应急救援财力保障专业小组要把抢险救灾经费、资装备经费等项目进行整合和统一管理。主要职责是：平时做好动员准备、开展动员演练的经费保障，以及防灾抗灾经费管理的基础工作，负责对包括应急投入和应急专项资金在内的所有保障基金的管理和运营；制定应对各种自然灾害和突发事件经费保障的应急经费保障预案、紧急状态下的财经执行法规和制度；与包括应急救援、医疗救护、通信信息、交通运输、后勤服务在内的各有关职能小组建立紧急状况下的经费协调关系。一旦发生自然灾害或突发紧急事件，经费保障管理机构即成为应急救援经费管理指挥中心，负责召集上述相关部门进行灾情分析和项目论证、救灾资金的紧急动员、各部门资金需求统计和协调、救灾物资的采购和统一支付以及阶段性资金投入使用。

### （2）建立有机统一的协调机制

首先要明确经费保障的协调主体及其职责。总体上可考虑依托单位应急救援领导小组建应急救援资金协调管理小组，由单位应急办公室统一管理调度，发生重大自然灾害和突发事件时积极响应防灾救灾经费保障统管部门组织工作。由单位组织抗灾救援工作时，后勤部门应急救援资金协调管理小组对口协调企业防灾救灾经费保障统管部门，申请单位财务资金及时划拨应急保障；其次要进一步理顺企业内部需求上报渠道。

经费保障跟着需求走，单位内部需求提不出来，经费申请和下达就缺乏相应依据。单位进行抗灾救灾活动要逐渐形成统计上报制度，并保证企业内部各系统之间信息渠道的顺畅。各救援组可指定专人负责将所需经费保障数额上报至企业抗灾救灾指挥机构，经由抗灾救灾指挥机构专人汇总后及时报送单位应急救援资金协调管理小组审核。

### （3）建立可靠的资金保障体系

单位要建立一定规模的应急资金。单位每年在制定安全生产投入计划时预留部分应急资金，并把这部分应急资金列入企业预算。

#### （4）强化经费保障监管力度

首先建立全方位监管制度。完善的法规制度是实施经费保障监管工作的根本依据。要健全完善救灾经费管理的规章和管理办法，使经费监管工作有章可循。其次要建立全过程全方位监控机制。监督管理工作要能够覆盖经费筹措募集、申请划、采购支付全过程。

#### （5）完善经费保障体系

进一步整合完善在应对环境保护与安全生产等突发事件中制定的各项标准和经费保障管理规定。根据单位安全形势的变化，以及可能发生的突发事件，对救援经费管理规定和相关标准及时修订整理和完善，使应对突发事件的经费保障管理制度更加体系化、规范化、条理化。此外还要制定针对性和操作性强的应急救援经费保障工作规章。明确相关人员在应急救援经费保障工作中的职责、任务、行动方式、协作办法，形成一套条款详细、操作性强的管理办法，使各部门、各环节在应急救援经费保障中能够相互配合。

经过此次应急物资调查，公司对现有应急资源进行了统计整理，同时根据需要拟补充部分应急物资。充足、完备的应急资源准备是应对突发环境事件的基础保障，单位必须足额投入，防患于未然。

## 8、应急资源调查结论

此次应急资源调查分别从人力应急资源和应急物资两方面展开调查，对公司内部应急资源的进行了分析，得出了以下结论及建议：

（1）本企业已经组建了突发环境事件应急队伍，构成了完善的组织指挥体系，职责分配明确、合理。

（2）本企业根据可能发生的不同突发环境事件类型，在不同的区域配备了相关用途的应急物资，经调查应急救援物资种分布位置合理、使用状态良好。

（3）本企业长期以来与邻近单位及政府部门等外部应急救援队伍建立联系，在事故时，外部应急队伍能够给予本公司应急救援等方面的帮助。除此之外，本公司应通过协同应急演练等方式，进一步加强与邻近单位和政府部门的交流合作。